



Välkommen

Enkel beskrivning för
att öppna PowerPoint
och använda det.

Hur öppnar man PowerPoint och sparar filen?

- **Hur öppnar man PowerPoint?**

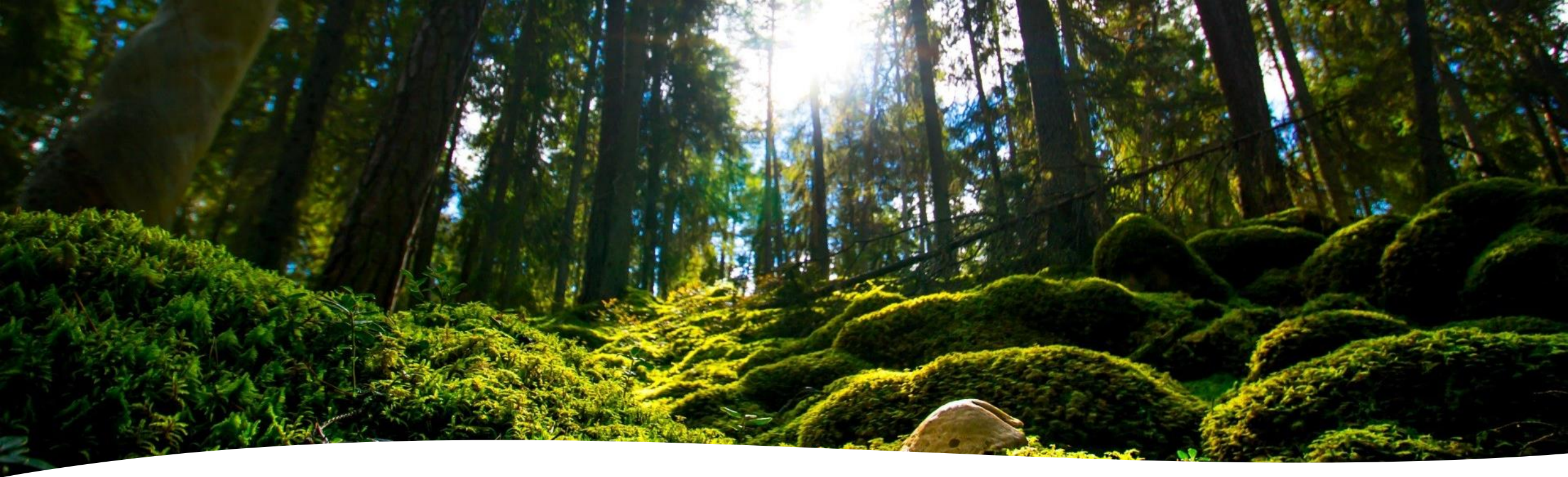
- Steg 1: Klick på windows Knappen.
- Steg 2: Sök på PowerPoint.
- Steg 3: Klick på PowerPoint.

- **Hur sparar man filen?**

- Steg 1: Klick på (Arkiv) det hittar du uppe i den vänstra hörnet.
- Steg 2: Klick på (spara).
- Steg 3: Klick på (bläddra), den hittar du på vänster sidan i mitten.
- Steg 4: Klick på (Skrivbord).
- Steg 5: Klick på (spara).

(Windows Knappen)





Hur skapar man en titelsida?

- Du behöver inte skapa en titelsida för att när du öppnar PowerPoint då finns det redan en titelsida som skapas automatiskt.

Hur skapar man en sida med en punktlista?

- Steg 1: Högerklick på (titelsidan), titelsidan är den första bilden.
- Steg 2: Klick på (Ny bild).
- Du behöver inte göra en punktlista själv, för att när du skapar en ny sida då kommer det att finnas en punktlista. För att börja punktlistan då ska du skriva något sen klick på enter.

- (Bild på enter knappen)

