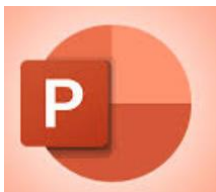


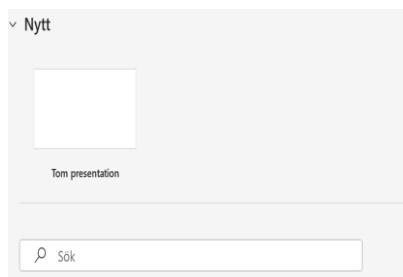
Steg 1) Tryck på Windows knappen på ditt skrivbord.



Efter du klickade på den skriv Power Point. Sedan ska du trycka på ikonen med ett P på.

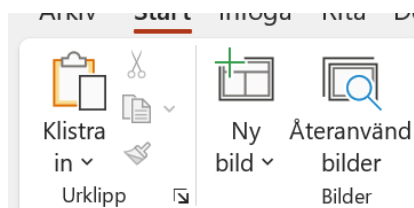


Steg 2) tryck på den tomma pappret under ordet NYTT



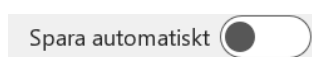
Sedan ska du trycka på ikånen där det står tom presentation

Steg 3) tryck på lilla rutan på uppe till vänster av pappret där det står nytt bild



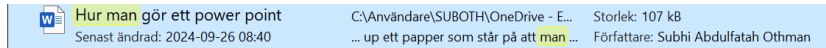
Då kommer det poppa up ett papper som står på att man kan skriva en rubrik och under rubriken kan du skriva saker i ett punkt lista.

Steg 4) tryck på den lilla rutan på översta vänstra sidan av pappret där det står

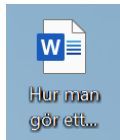


Sedan kommer en ruta poppa up där du ska trycka på knappen som säger spara i one drive och nämn den grejen du skrive ock tryck på Enter knappen.

Steg 5) sedan ska du gå in i filer och söka på namnet du skrev när du sparade din presentation.



Sedan ska du trycka på den namnet du skrev där och flyttar den till ditt skrivbord och sedan släpper den och den kommer bli till en fil som kommer se ut så.



Sedan för att öppna den så kan du dubbel klicka på den för att den ska öppnas.