

A large, stylized red letter 'P' is the central graphic on the left side of the slide. It has a white 'P' inside it. Surrounding the 'P' are various geometric shapes: a purple circle in the top left, a green triangle in the top right, an orange circle in the middle left, a green square in the bottom left, and an orange circle with blue curved lines in the bottom center.

Hur startar man Powerpoint och göra en titelsida och en första sida (slide)

Steg för steg för nybörjare



Öppna datorn och klicka på windows knappen på din dator som det visar på bilden här och sedan klicka på appen som heter Powerpoint

←

Start

Nytt

Öppna

Info

Spara en kopia

Skriv ut

Dela

Exportera

Stäng

Hej

▼ Nytt

Tom presentation

Presentation med alla händ...

Välkommen till PowerPoint

Presentation av affärsplan

Ljus företagspresentation

Urbant monokrom

Statistik fokus

Sök

Senaste

Favoriter

Delas med mig

	Namn	Ändringsdatum
	Starta ett Powerpoint OneDrive – EDU Sandvikens Kommun	Alldeles nyss
	Rektors fyra studieråd OneDrive som tillhör Eva Aronsson – EDU Sandvikens Kommun » Documents » Bessemerskolan » 25-26	Alldeles nyss
	Teknisk Utveckling OneDrive – EDU Sandvikens Kommun	43 m sedan

Öppna Powerpoint appen och klick på (Tom presentation)

Huvudrubrik



Klicka för att lägga till rubrik

Klicka för att lägga till underrubrik

Till: Exempel Namn

Klicka för att lägga till anteckningar

Skriv huvudrubriken på första textruta som är på stort text
och underrubriken eller namn på den textruta som är mindre

Klicka på **Ny bild** som är på längst upp till höger och välj rubrik och innehåll genom att trycka på det.

Klicka för att lägga till rubrik

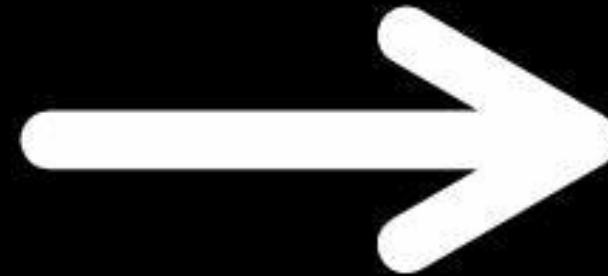
Skriv text här

Klicka för att lägga till anteckningar

Bild 2 av 2 Svenska (Sverige) Tillgänglighet: Utforska

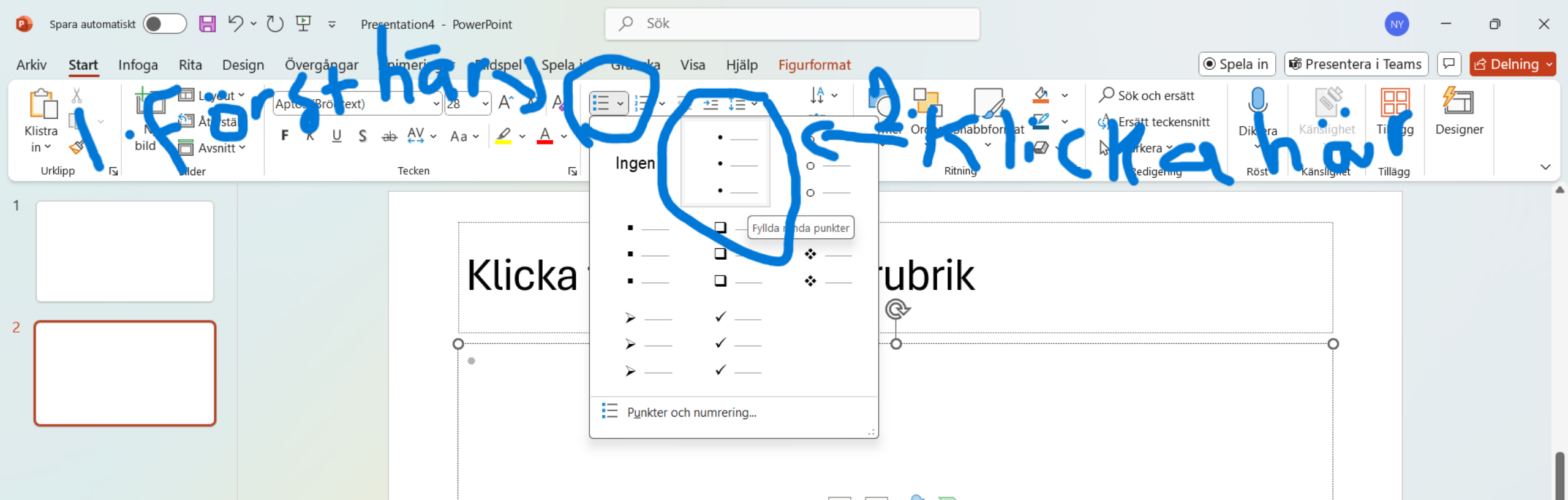
18°C Cloudy 16:00 2025-09-02

För att skapa ett första sida med punktlista klicka på en den första textruta för att lägga rubrik och sedan på den andra textruta och sedan klicka på Start som ligger i längst upp till höger och sedan följa vad jag säger i nästa slide.....



TILL HÖGER

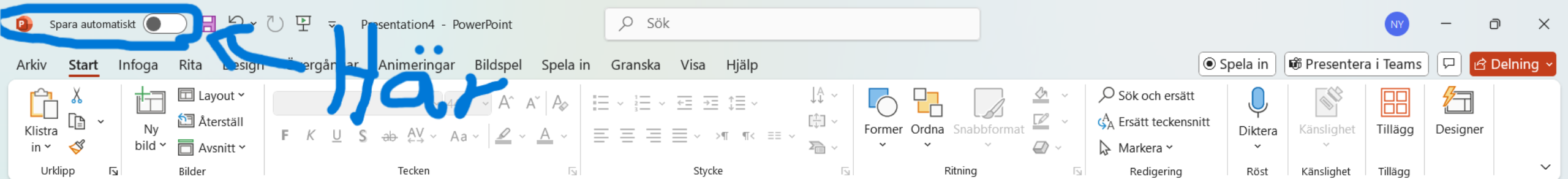




Klicka på start som ligger i längst upp till höger sedan på vad bilden visar sedan på den svarta punkten



Sedan skriva dina punkter, börja med en sedan klicka på returtangen på din dator för att skriva nästa punkt



Till exempel:

- Förnamn
- Efternamn

För att spara Powerpointen klicka på Spara automatiskt som ligger längst upp till höger sedan på Drive och då är du klar