

Starta en PowerPoint

- Titta längst ner på skärmen – där finns en rad med små ikoner. Klicka på ikonen som ser ut som ett förstoringsglas.
- Skriv PowerPoint
- När du ser något som heter PowerPoint eller Microsoft PowerPoint i listan – klicka på det.
- Nu startar PowerPoint.

Skapa en sida

- När PowerPoint öppnas får du oftast upp ett val att välja "Tom presentation" – klicka på den.
- Klicka där det står "Klicka för att lägga till en rubrik" och skriv titeln på din presentation
- Klicka där det står "Klicka för att lägga till en underrubrik"

Skapa en punktlista

- Klicka på knappen Ny bild
- Klicka framför där du vill att texten ska stå
- Välj punktlista
- Sedan skrivs allt i punktform
- för att skapa ny punk klickar du Enter

- Gå upp i vänstra hörnet och klicka på "Arkiv".
- Välj "Spara som".
- Klicka på "Bläddra" i fönstret som öppnas – klicka på "Skrivbord" i vänstermenyn.
- Klicka på "Spara".

klar