

Hur man gör en powerpoint

- Först så öppnar man datorn.
- Sedan rör man musen ner till vänstra hörnet bredvid Windows knappen (Windows knappen är de 4 rutorna på botten av skärmen till vänster)
- Man klickar INTE på Windows knappen utan sök rutan bredvid där det står "Skriv här för att söka".
- Man klickar på sökrutan och söker "PowerPoint" med tangent bordet.
- Sedan med musen klickar man på powerpoint och startar den.
- där väljer man "tom presentation"
- Sedan så kommer man till en slide där det står "klicka för att lägga till rubrik"
- Där skriver man en passande rubrik till vad det är man vill prata om, vi säger att vi ska göra en presentation om energi drycken redbull som ett exempel. Då kanske man skriver "min presentation om redbull".
- Under rubriken står det "klicka för att lägga till underrubrik" där brukar man skriva vem som har gjort den, så alltså sitt namn, så då klickar man där och skriver in sitt namn.
- Sedan om man kollat upp på skärmen i vänstra hörnet ser man "start" med ett rött sträck under, om man kollar till höger om "start" finns det infoga och rita, under där det står rita finns det en knapp som det står "ny bild" på. Den klickar man på för att göra en ny slide. Så vi klickar på den. (klicka på bilden över "ny bild" inte på texten).
- Sedan kan man börja skriva fakta eller vad det är man ska skriva om.
- Man kan även lägga till bilder om man går ner till google på skriv bordet.
- På google så kan man googla upp vad det är man vill prata om, vi säger att du googlar på redbull, sedan går man in på bilder och höger klickar på den bild du vill använda. Efter du har höger klickat på den klickar du på texten som det står "kopiera".
- Sedan går du tillbaka till PowerPointen och använder ctrl + c eller höger klickar du igen och klistrar in
- Du kan även lägga in animationer till dina bilder och text om du vill det genom att kolla upp på skärmen igen tillbaka till där det stog "start" sedan fortsätter du kolla mot höger tills du ser "animeringar", sedan väljer du olika typer av animationer du kanske vill använda, de gröna är till animationer som tar fram bilderna och de röda är för animationer som tar bort bilderna.
- Det går också att lägga till animationer för mellan dina slides om du går till "övergångar" bredvid "animeringar". Där går det att välja olika animationer till mellan dina slides.
- Och till sist finns det "design" bredvid övergångar, där kan man ändra bakgrund och design på powerpointen om man vill göra den lite mer fancy och snällt mot ögat.
- Sedan när man känner sig nöjd är det bara att spara, det kommer upp olika sätt att spara om man försöker lämna powerpointen eller så gör man på "akriv" sedan "spara som"

